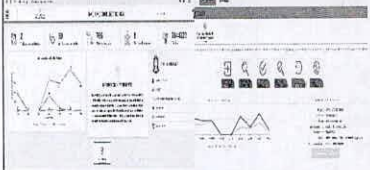


		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NÚMERO DE INFORME	4	CONTRATO N°	664	
PERIODO DE INFORME	1 AL 30 DE MAYO 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	DARLIN JANETH MONTAÑO ANCHICO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	38468274	
OBJETO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título honorarios. Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		FECHA	2/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	ANYELA PRADO LOPEZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE BITURA	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Recepcionar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIFO, con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de la línea de producción.	Se realiza atención al usuario en caja donde se recibió, revisó, clasificó, radicó, se distribuyó y controló los documentos ingresados para registro en la orip, se ingresan al sistema integrado de registro SIR, la plataforma Rel, la plataforma de la generación de los certificados de tradición y la plataforma de pagos wompi.		
2	Validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos.	Se realiza la verificación del recibo de caja físico coincide con el turno del documento digitalizado y los datos básicos; se digitalizaron 102 registros notariales, 02 notas devolutivas y 128 calificaciones de inscripción durante el mes de mayo.		
3	Realizar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente	Se organiza la documentación, se escanean todos los documentos y se guardan en carpetas digitales con el número de la matrícula inmobiliaria, se verifica el turno del documento físico, contra el turno e imágenes, se eliminan hojas en blanco, se verifica la paginación, que el renombre de los documentos escaneados coincida con los físicos, consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas.	* FORMATO DIGITAL FUID DESCRIPTIVO - TVD- REGISTROS NOTARIALES ESCANEADAS 01 AL 30 MAYO-2026 * FORMATO DIGITAL FUID DESCRIPTIVO - TVD- CALIFICACIONES ESCANEADAS 01 AL 30 MAYO-2026	
4	Actualizar de manera permanente los diferentes aplicativos que se utilicen en el área de desempeño a fin de contar con información confiable.	Se atiende al público desde la ventanilla con las diferentes plataformas, REL, SIR, VUR, certificados SNR, como también en el sistema de gestión de documentos electrónicos (docu) se realiza radicación, creación de documentos electrónicos al igual que respuestas de las mismas		
5	Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	teniendo en cuenta los principios de la ética profesional, se ha protegido los documentos que reposan en las instalaciones de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. Guardando la reserva de los documentos que sean manipulados y seleccionados.	N/A	
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.38.458.274				